

CATALOGUE DE FORMATION – 2019

Module	Cycle du thème
Achat & Logistique	Achat & Logistique Transport et logistique internationale Achats et Gestion des stocks
Assurance	Assurance Gestion du dossier d'assurance de l'entreprise
Audit	Audit Pratique de l'audit interne
Droit des affaires	Droit des affaires, Droit approfondi des affaires Les contrats internationaux
Droit social	Droit Social, Droit du travail Droit de la sécurité sociale
Douane & Commerce Extérieure	Douane & Commerce Procédures douanières et du commerce extérieur
Langues	Langues Français des affaires - Développer sa communication à l'écrit et à l'oral Pratique de l'anglais commercial et courrier en langue anglaise
Comptabilité	Comptabilité Pratique de la comptabilité Comptabilité et analyse financière pour non comptables Etude des normes IFRS (international Financial Reporting Standards)
Finance	Diagnostic financier & indicateurs de performance Maîtrise des opérations bancaires & des moyens de financement à l'international
Gestion sur Excel	Gestion sur Excel Business plan et rentabilité de projet sous Excel Excel pour financiers Excel commercial avancé : Tableau de bord et reporting
Fiscalité Approfondie	Fiscalité (impôts et taxes directs et indirects)
Gestion des Ressources Humaines	Les outils de Gestion des Ressources Humaines Humaines Les mécanismes de financement de la formation – TFP et Droit de tirage
Informatique	Excel : cycle approfondi Access : cycle approfondi Maîtrise des outils informatiques - Gagner en efficacité au quotidien
Management	Gestion et motivation des groupes Métier d'assistant(e) Pratique du contrôle de gestion Inventaire physique
Marketing	Pratique du marketing Techniques de vente
Performance Industrielle	Productivité et performance industrielle
Qualité	Responsable qualité

Achats, logistique, douane, import et export

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Formalités douanières et techniques de transit douanier	Janvier	3	01 Janvier	03 Janvier
		Décembre	3	02 Décembre	04 Décembre
2	La Gestion des stocks & organisation du magasin	Janvier	3	07 Janvier	09 Janvier
		Décembre	3	02 Décembre	04 Décembre
3	Gestion des approvisionnements et tableau de bord du magasin	Février	3	04 Février	06 Février
		Novembre	3	04 Novembre	06 Novembre
4	Comment acheter à l'étranger	Mars	3	04 Mars	06 Mars
5	Maîtrise de la législation de change et du commerce extérieur	Avril	3	01 Avril	03 Avril
6	Le tableau de bord du service achat	Septembre	2	03 Septembre	04 Septembre
7	Le dédouanement : Maitrise des formalités du dédouanement des marchandises à l'import et à l'export	Octobre	3	01 Octobre	03 Octobre
8	Les éléments de taxation	Octobre	2	03 Octobre	04 Octobre
9	L'Assurance transport maritime des marchandises	Octobre	2	10 Octobre	11 Octobre
10	Les marchés publics : Réglementation et prise de décision	Novembre	2	07 Novembre	08 Novembre
11	Les incoterms 3000	Novembre	2	01 Novembre	02 Novembre
12	Assurance transport Terrestre de marchandises	Novembre	3	06 Novembre	08 Novembre
13	Les franchises et les Privilèges douaniers	Décembre	2	09 Décembre	10 Décembre

Audit

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Techniques Approfondies d'audit & d'analyse des comptes	Février	2	06 Février	07 Février
		Décembre	2	11 Décembre	12 Décembre
2	Audit des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks	Mars	3	05 Mars	07 Mars
3	L'auditeur interne mission et outils	Avril	2	04 Avril	05 Avril
		Septembre	2	04 Septembre	05 Septembre
4	Audit interne intégrant l'approche par les risques	Mars	3	11 Mars	13 Mars
5	L'audit fiscal – version 2019	Avril	3	29 Avril	30 Avril
6	Certifier votre système de contrôle interne	Novembre	2	11 Novembre	12 Novembre

Banque et financement

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Maitriser les financements en devise	Octobre	3	07 Octobre	09 Octobre
2	Maitrise de la relation avec la banque et négociation des conditions de banque	Novembre	2	13 Novembre	14 Novembre
3	Constitution et montage des dossiers de crédit (investissement et gestion)	Décembre	2	18 Décembre	19 Décembre

Comptabilité

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Assainissement et régularisation des Comptes non justifiés	Janvier	2	10 Janvier	11 Janvier
2	L'essentiel de la Comptabilité : Mécanismes et pièces comptables	Février Octobre	3 3	11 Février 09 Octobre	13 Février 11 Octobre
3	Mise en place d'une Comptabilité par activité	Mars	3	12 Mars	14 Mars
4	Elaboration de l'état des flux de trésorerie	Juin	2	10 Juin	11 Juin
5	Travaux comptables & fiscaux de fin d'exercice	Décembre	3	23 Décembre	25 Décembre
6	Travaux d'inventaire physique des immobilisations et des stocks	Décembre	2	26 Décembre	27 Décembre

Développement personnel, leadership

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Les subtilités de la communication : du langage verbal au non-verbal	Février	2	14 Février	15 Février
2	Gestion du stress au travail	Mars	2	12 Mars	14 Mars
3	Manager et animer une équipe de projet	Mars	2	14 Mars	15 Mars
4	Talent management et rétention des compétences de l'entreprise	Avril	2	08 Avril	09 Avril
5	Formation des formateurs	Avril	2	09 Avril	10 Avril
6	Gestion du temps et des priorités pour une meilleure efficacité professionnelle : la maîtrise d'une communication ciblée, à l'écrit et à l'oral	Septembre	2	05 Septembre	06 Septembre
7	La motivation du personnel	Octobre	2	17 Octobre	18 Octobre
8	Management des performances et entretien annuel d'évaluation	Octobre	2	24 Octobre	25 Octobre
9	Technique du leadership et performance	Novembre	2	18 Novembre	19 Novembre
10	Organiser de réunions et prise de parole en public	Décembre	2	26 Décembre	27 Décembre

Fiscalité et Droit

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Etude de la Loi de finance 2019	Janvier	2	17 Janvier	18 Janvier
		Février	2	18 Février	19 Janvier
2	Le tableau de détermination du résultat fiscal - TDRF	Mars	2	21 Mars	22 Mars
3	Les avantages fiscaux au profit des salariés et les retenues à la source par les employeurs	Mars	2	26 Mars	27 Mars
4	Comment remplir, déposer et documenter les déclarations fiscales	Juin	2	17 Juin	19 Juin
5	Comment payer moins d'impôts en toute légalité	Septembre	2	26 Septembre	27 Septembre
6	Les retenues à la source en droit interne et en fiscalité internationale	Octobre	3	14 Octobre	16 Octobre
7	Les dispositions fiscales applicables aux entreprises exportatrices	Novembre	2	20 Novembre	21 Novembre
8	Maitriser les avantages fiscaux et les mesures d'incitations aux investissements	Décembre	3	17 Décembre	19 Décembre

Gestion des ressources humaines

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Accidents de travail et contentieux de la sécurité sociale	Janvier	3	16 Janvier	18 Janvier
2	Maîtrise approfondie de la gestion du personnel : Aspects juridique, fiscal et de sécurité sociale	Janvier	3	21 Janvier	23 Janvier
3	Tableau de bord et bilan social : outils indispensables pour la GRH	Janvier Septembre	3 3	23 Janvier	23 Janvier
4	Maîtrise de l'ordonnancement et du calcul de la paie	Janvier	3	28 Janvier	30 Janvier
5	La discipline et la rupture des contrats de travail	Juin Janvier	3 3	11 Juin 29 Janvier	13 Juin 31 Janvier
6	Plan de formation, GPEC et gestion des carrières : outils complémentaires pour un meilleur management RH	Février	3	20 Février	22 Février
7	Conception, application et évaluation d'un plan de formation	Février	3	25 Février	27 Février
8	Retraite et solutions d'assurance-vie	Février	3	05 Février	07 Février

9	Elaboration des référentiels de compétences	Mars	3	18 Mars	20 Mars
10	Diagnostic des besoins en formation et élaboration du plan de formation	Mars	3	20 Mars	22 Mars
11	Gestion pratique des carrières	Avril	2	10 Avril	11 Avril
12	La gestion des compétences et des carrières : le tableau de bord RH	Avril	3	15 Avril	17 Avril
13	Le contrat d'assurance maladie groupe et son articulation avec le régime de base de la CNAM	Juin	3	12 Juin	14 Juin
14	Se mettre en conformité par rapport aux dispositions légales et réglementaires en matière de sécurité de travail	Septembre	3	16 Septembre	18 Septembre
15	Le processus de recrutement	Octobre	2	30 Octobre	31 Octobre
16	le climat social de l'entreprise	Décembre	2	30 Décembre	31 Décembre

Informatique et bureautique

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Excel avancé : Elaboration des tableaux de bord de gestion	Janvier	2	02 Janvier	04 Janvier
2	Construction des états	Février	3	13 Février	15 Février
3	Excel avancé pour financiers sous Excel	Mars	3	06 Mars	07 Mars
4	Analyse des états financiers sous Excel	Novembre	3	28 Novembre	30 Novembre
5	Excel avancé : le Reporting Dynamique	Juin	3	18 Juin	20 Juin
6	La sécurité informatique : comment se prémunir contre les risques	Octobre	3	16 octobre	18 Octobre

Management, gestion et organisation

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Le contrôle de gestion dans les entreprises dans les entreprises industrielles	Janvier	3	08 Janvier	09 Janvier
2	La négociation des contrats d'assurance dans une optique de risk-management	Février	3	19 Février	21 Février
3	Elaboration des budgets et contrôle budgétaire	Avril	3	17 Avril	19 Avril
4	Pratique de la comptabilité analytique de gestion	Juin	3	24 Juin	26 Juin
5	Mise en place d'un système de contrôle de gestion	Novembre	2	25 Novembre	26 Novembre
6	Gestion budgétaire par objectif	Décembre	2	05 Décembre	06 Décembre

Performances techniques et industrielles

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Audit énergétique dans une optique d'efficacité	Janvier	3	16 Janvier	18 Janvier
2	Sécurité industrielle	Février	2	27 Février	28 Février
3	Entretien du matériel frigorifique	Mars	3	25 Mars	27 Mars
4	Technologie et entretien des échangeurs thermiques	Avril	2	18 Avril	19 Avril
5	Pratique du Lean management	Septembre	3	25 Septembre	27 Septembre
6	Planification /ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines Valorisation des déchets	Septembre	2	12 Septembre	13 Septembre
7	La fonction maintenance : Méthodes et outils	Octobre	2	22 Octobre	23 Octobre

Vente, Marketing et Commercial

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	Pratique du Merchandising	Janvier	2	30 Janvier	31 Janvier
2	Les études de marché	Février	2	18 Février	19 Février
3	Réussir les techniques de prospection	Mars	2	28 Mars	29 Mars
4	Pratique d'une négociation commerciale efficace	Avril	3	24 Avril	26 Avril
5	Le tableau de bord de l'activité commerciale et Marketing	Avril	3	22 Avril	24 Avril
6	Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	Juin	2	27 Juin	28 Juin
7	Pratique du Merchandising Construire un plan d'action commerciale et marketing	Septembre	3	18 Septembre	20 Septembre
8	Analyser, suivre et exploiter les résultats commerciaux	Octobre	3	21 Octobre	23 Octobre
9	La mise en place d'une communication commerciale efficace	Octobre	3	23 Octobre	25 Octobre
01	Réalisation d'une étude de marché	Novembre	2	26 Novembre	27 Novembre

Qualité

	Thème	Mois Recommandé	Nbre de Jours Recommandé	Date de Début	Date de Fin
1	MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production	Janvier	3	22 Janvier	24 Janvier
2	La démarche SMED : optimisez les changements de fabrication et les opérations répétitives	Février	3	20 Février	22 Février
3	ISO 2009 V2015	Avril	3	03 Avril	05 Avril
4	Norme SA 8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale	Juin	2	11 Juin	12 Juin
5	Gestion de la qualité et certification ISO	Octobre	2	02 Octobre	03 Octobre

Planification Mensuel de formation

Décembre 2018	Nombre du jour	Date
Formalités douanières et techniques de transit douanier	3	19/12/2018 au 21/12/2018
La gestion des stocks & Organisation du magasin	3	10/12/2018 au 12/12/2018
Les franchises et les privilèges douaniers	2	06/12/2018 au 07/12/2018
Techniques approfondies d'audit & d'analyse des comptes	2	13/12/2018 au 14/12/2018
Constitution et montage des dossiers du crédit (Investissement et gestion)	2	27/12/2018 au 28/12/2018
Travaux comptables & Fiscaux de fin d'exercice	3	24/12/2018 au 26/12/2018
Travaux d'inventaire physique des immobilisations et des stocks	2	17/12/2018 au 18/12/2018
Organisation des réunions et prise de parole en public	2	20/12/2018 au 21/12/2018
Maîtriser les avantages fiscaux et les mesures d'incitations aux investissements	3	19/12/2018 au 20/12/2018
Le climat social de l'entreprise	2	26/12/2018 au 27/12/2018
Gestion budgétaire par objectif	2	24/12/2018 au 25/12/2018
Excel Avancé	2	18/12/2018 au 19/12/2018
Nouvelle Technologies de l'information et de la communication	3	18/12/2018 au 20/12/2018
Maîtriser les réseaux d'informatiques	3	10/12/2018 au 12/12/2018

Janvier 2019	Nombre du jour	Date
Formalité douanière et techniques de transit douanier	3	01/01/2019 au 03/01/2019
La gestion des stocks & Organisation du magasin	3	07/01/2019 au 09/01/2019
Assainissement et régularisation des comptes non justifiés	2	10/01/2019 au 11/01/2019
Etude de la loi de finance 2019	2	17/01/2019 au 18/01/2019
Accidents de travail et contentieux de la sécurité sociale	3	16/01/2019 au 18/01/2019
Maîtrise approfondie de la gestion du personnel : Aspects juridique, Fiscal et de sécurité sociale	3	21/01/2019 au 23/01/2019
Tableau de bord et bilan social : Outils indispensables pour la GRH	3	23/01/2019 au 25/01/2019
Maîtrise de l'ordonnancement et du calcul de la paie	3	28/01/2019 au 30/01/2019
La discipline et la rupture des contrats de travail	3	29/01/2019 au 31/01/2019
Excel avancé : Elaboration des tableaux de bord de gestion	2	02/01/2019 au 04/01/2019
Le contrôle de gestion dans les entreprises industrielles	3	08/01/2019 au 09/01/2019
Audit énergétique dans une	3	16/01/2019 au 18/01/2019
Pratique du merchandising	2	30/01/2019 au31/01/2019
MSP : passer du contrôle produit à la maîtrise du processus de production	3	22/01/2019 au 24/01/2019

Février 2019	Nombre du jour	Date
Gérer des approvisionnements et tableau de bord du magasin	3	04/02/2019 au 06/02/2019
Techniques approfondies d'audit & d'analyse des comptes	2	06/02/2019 au 07/02/2019
L'essentiel de la comptabilité : Mécanismes et pièces comptables	3	11/02/2019 au 13/02/2019
Les subtilités de la communication : du langage verbal et non-verbal	2	14/02/2019 au 15/02/2019
Etude de la loi de finance 2019	2	18/02/2019 au 19/02/2019
Plan de formation, GPEC et gestion des carrières : Outils complémentaires pour un meilleur management RH	3	20/02/2019 au 22/02/2019
Conception, application et évaluation d'un plan de formation	3	25/02/2019 au 27/02/2019
Retraite et solution d'assurance –vie	3	05/02/2019 au 07/02/2019
Construction des états	3	13/02/2019 au 15/02/2019
La négociation des contrats d'assurance dans une politique de risk-management	3	19/02/2019 au 21/02/2019
Sécurité industrielle	2	27/01/2019 au 28/02/2019
L'étude des marchés	2	18/02/2019 au 19/02/2019
La démarche SMED : Optimiser les changements de fabrication et les opérations répétitives	3	20/02/2019 au 22/02/2019

Mars 2019	Nombre du jour	Date
Comment acheter à l'étranger ?	3	04/03/2019 au 06/03/2019
Audit des procédures d'approvisionnements et de gestion des stocks	3	05/03/2019 au 07/03/2019
Audit interne intégrant l'approche par les risques	3	11/03/2019 au 13/03/2019
Mise en place d'une comptabilité par activité	3	12/03/2019 au14/03/2019
Gestion du stress au travail	2	07/03/2019 au 08/03/2019
Manager et animer une équipe de projet	2	15/03/2019 au 16/03/2019
Le tableau de détermination du résultat fiscal – TDRF	2	21/03/2019 au 22/03/2019
Les avantages fiscaux au profit des salariés et les retenues à la source par les employeurs	2	26/03/2019 au 27/03/2019
Elaborer des référentiels de compétences	3	18/03/2019 au 20/03/2019
Diagnostic des besoins en formation et élaboration du plan de formation	3	20/03/2019 au 22/03/2019
Excel avancé pour financiers sous Excel	2	06/03/2019 au 07/03/2019
Entretien du matériel frigorifique	3	25/03/2019 au 27/03/2019
Réussir les techniques de prospection	2	28/09/2019 au 29/03/2019

Avril 2019	Nombre du jour	Date
Maîtrise de la législation de change et du commerce extérieur	3	01/04/2019 au 03/04/2019
L'audit fiscal – version 2019	3	29/04/2019 au 30/04/2019
L'auditeur interne mission et outils	2	04/04/2019 au 05/04/2019
Talent management et rétention des compétences de l'entreprise	2	08/04/2019 au 09/04/2019
Formation des formateurs	2	09/04/2019 au 10/04/2019
Gestion pratique des carrières	2	10/04/2019 au 11/04/2019
La gestion des compétences et des carrières : Le tableau du bord RH	3	15/04/2019 au 17/04/2019
Élaboration des budgets et contrôle budgétaire	3	17/04/2019 au 19/04/2019
Technologies et entretien des échangeurs thermiques	2	18/04/2019 au 19/04/2019
Le tableau de bord de l'activité commerciale et marketing	3	22/04/2019 au 24/04/2019
Pratique d'une négociation commerciale efficace	3	24/04/2019 au 26/04/2019
ISO 2009 V 2015	3	03/04/2019 au 05/04/2019

Juin 2019	Nombre du jour	Date
Elaboration de l'Etat des flux de trésorerie	2	10/05/2019 au 11/05/2019
La discipline et la rupture des contrats de travail	3	11/05/2019 au 13/05/2019
Le contrat d'assurance maladie groupe et son articulation avec le régime de base de la CNAM	3	12/05/2019 au 14/05/2019
Comment remplir, déposer et documenter les déclarations fiscales	3	17/05/2019 au 19/05/2019
Excel avancé : Le reporting Dynamique	3	18/05/2019 au 20/05/2019
Pratique de la comptabilité analytique de gestion	3	24/05/2019 au 26/05/2019
Définir et mettre en œuvre une stratégie de satisfaction et de fidélisation des clients	2	27/05/2019 au 28/05/2019
Norme SA 8000 : mise en œuvre d'une démarche de responsabilité sociétale	2	20/05/2019 au 21/05/2019

Septembre 2019	Nombre du jour	Date
Le tableau de bord du service d'achat	2	03/09/2019 au 04/09/2019
L'auditeur interne et missions	2	04/09/2019 au 05/09/2019
Gestion du temps et des priorités pour une meilleure efficacité professionnelle : la maîtrise d'une communication ciblée, à l'écrit et à l'oral.	2	05/09/2019 au 06/09/2019
Comment payer moins d'impôts en toute égalité ?	2	26/09/2019 au 27/09/2019
Tableau de bord et bilan social : Outils indispensables pour la GRH	3	26/09/2019 au 27/09/2019
Se mettre en conformité par rapport aux dispositions légales et réglementaires en matière de sécurité de travail	3	16/09/2019 au 18/09/2019
Excel avancée pour les financiers	3	23/09/2019 au 25/09/2019
Pratique du Lean management	3	25/09/2019 au 27/09/2019
Planification/ Ordonnancement : Optimiser l'occupation des machines Valorisation des déchets	2	12/09/2019 au 13/09/2019
Pratique du merchandising : Construire un plan d'action commerciale et marketing	3	18/09/2019 au 20/09/2019

Octobre 2019	Nombre du jour	Date
Le dédouanement : Maîtrise des formalités du dédouanement des marchandises à l'import et à l'export	3	01/10/2019 au 03/10/2019
Les éléments de taxation	2	03/10/2019 au 04/10/2019
L'assurance transport maritime des marchandises	2	10/10/2019 au 11/10/2019
Maîtriser les financements en devise	3	07/10/2019 au 09/10/2019
L'essentiel de la comptabilité : Mécanismes et pièces comptables	3	09/10/2019 au 11/10/2019
La motivation du personnel	2	17/10/2019 au 18/10/2019
Management des performances et entretien annuel d'évaluation	2	24/10/2019 au 25/10/2019
Les retenues à la source en droit interne et en fiscalité internationale	3	14/10/2019 au 16/10/2019
Le processus de recrutement	2	30/10/2019 au 31/10/2019
La sécurité informatique : Comment se prémunir contre les risques ?	3	21/10/2019 au 23/10/2019
La fonction maintenance : Méthodes et outils	2	22/10/2019 au 23/10/2019
Analyser, Suivre et exploiter les résultats commerciaux	3	21/10/2019 au 23/10/2019
La mise en place d'une communication commerciale efficace	3	23/10/2019 au 25/10/2019
Réalisation d'une étude de marché	3	28/10/2019 au 30/10/2019
Gestion de la qualité et certification ISO	2	2/10/2019 au 03/10/2019

Novembre 2019	Nombre du jour	Date
Gestion des approvisionnements et tableau de bord du magasin	3	04/11/2019 au 06/11/2019
Les marchés publics : réglementation et prise de décision	2	07/11/2019 au 08/11/2019
Les incoterms 3000	2	01/11/2019 au 02/11/2019
Assurance transport terrestre de marchandises	3	06/11/2019 au 08/11/2019
Certifier votre système de contrôle interne	2	11/11/2019 au 12/11/2019
Maîtrise de la relation avec la banque et négociation des conditions de banque	2	13/11/2019 au 14/11/2019
Technique du leadership et performance	2	18/11/2019 au 19/11/2019
Les dispositions fiscales applicables aux entreprises exportatrices	2	20/11/2019 au 21/11/2019
Analyse des états financiers sous Excel	3	28/11/2019 au 30/11/2019
Mise en place d'un système de contrôle de gestion	2	25/11/2019 au 26/11/2019
Réalisation d'une étude du marché	2	26/11/2019 au 27/11/2019

Décembre 2019	Nombre du jour	Date
Formalités douanières et techniques de transit douanier	3	02/12/2019 au 04/12/2019
La gestion des stocks & Organisation du magasin	3	04/12/2019 au 06/12/2019
Les franchises et les privilèges douaniers	2	09/12/2019 au 10/12/2019
Techniques approfondies d'audit & d'analyse des comptes	2	11/12/2019 au 12/12/2019
Constitution et montage des dossiers du crédit (Investissement et gestion)	2	18/12/2019 au 19/12/2019
Travaux comptables & Fiscaux de fin d'exercice	3	23/12/2019 au 25/12/2019
Travaux d'inventaire physique des immobilisations et des stocks	2	26/12/2019 au 27/12/2019
Organisation des réunions et prise de parole en public	2	25/12/2019 au 27/12/2019
Maîtriser les avantages fiscaux et les mesures d'incitations aux investissements	3	17/12/2019 au 19/12/2019
Le climat social de l'entreprise	2	30/12/2019 au 31/12/2019
Gestion budgétaire par objectif	2	05/12/2019 au 06/12/2019
Excel Avancé	2	30/12/2019 au 31/12/2019
Nouvelle Technologies de l'information et de la communication	3	05/12/2019 au 07/12/2019
Maîtriser les réseaux d'informatiques	3	24/12/2019 au 26/12/2019